

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління освіти
Виконавчого комітету Шепетівської
міської ради

Л.І. Тихончук Тихончук Л.І.



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XVI сесії Шепетівської
міської ради VII скликання
від 15 грудня 2016р. № 15

Л.М. Карчук
Погоджено
Заступник начальника
управління освіти і науки
Хмельницької ОДА,
начальник
професійно-технічної
та вищої освіти



СТАТУТ ШЕПЕТІВСЬКОГО МІЖШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО КОМБІНАТУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Код ЄДРПОУ 21338826
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Шепетівський міжшкільний навчально-виробничий комбінат створений рішенням виконавчого комітету Шепетівської міської ради депутатів трудящих Хмельницької області від 26.05.1976 р. за № 182, знаходиться у комунальній власності. Повна назва: ШЕПЕТІВСЬКИЙ МІЖШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ КОМБІНАТ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочена назва: ШЕПЕТІВСЬКИЙ МНВК

1.2. Юридична адреса Шепетівського міжшкільного навчально-виробничого комбінату:

вул. Героїв Небесної Сотні, 22

м. Шепетівка

Хмельницька область

30400 Україна

тел.факс (03840) 5-24-77,

5-82-37

Електронна адреса: shmnvk@ukr.net

1.3. Шепетівський міжшкільний навчально-виробничий комбінат (надалі - комбінат) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органі Державного казначейства України в національній валюті, печатку зі своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний код 21338826, форма фінансування – бюджет, має свій спец рахунок та рахунок сум за дорученням. Являється неприбутковою організацією відповідно п.п.133.6 п. 133.4 статті 133 Податкового кодексу (код 0031- бюджетна установа).

1.4. Засновником закладу є Шепетівська міська рада Хмельницької області (ЄДРПОУ: 34175421; юридична адреса: вулиця Островського, будинок 4, місто Шепетівка, Хмельницької області; індекс 30400). Заклад підпорядкований управлінню освіти Шепетівської міської ради.

1.5. Комбінат – навчальний заклад, який задовольняє потреби громадян, держави і суспільства у поглибленні базової трудової підготовки учнів 8-11 класів, здійснює профорієнтаційне консультування, профільне і професійне навчання учнівської молоді та інших верств населення, забезпечуючи реалізацію потреб особистості в отриманні професії і кваліфікації до її інтересів, здібностей, наявних умов та вимог державних стандартів профтехосвіти.

1.6. Головною метою комбінату є:

- забезпечення реалізації прав громадян на професійну орієнтацію, професійне, трудове та профільне навчання;

1.7. Головним завданням комбінату є:

- забезпечення реалізації права громадян на отримання кваліфікованої профорієнтації, поглибленої трудової підготовки, профільної та професійної освіти;

- виховання громадянина України;

- здійснення на основі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, міськрайонним центром зайнятості та фізичними особами професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання;

- формування, розвиток творчої особистості конкурентноспроможної в умовах ринкової економіки;

- створення умов для професійного самовираження, самореалізації учнів в різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;

- реалізація прав учнівської молоді на здобуття професійної освіти відповідно до власних уподобань;

- виховання шанобливого ставлення до праці, робітничої професії, цінностей українського народу та загальнолюдських цінностей, державної мови та символіки;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування навичок здорового способу життя, збереження фізичного та психічного здоров'я учнів;
- залучення педагогів, учнів до участі в олімпіадах, науковій, науково-дослідницькій, інноваційній експериментальній діяльності;
- формування громадянської позиції в дусі національно-патріотичного виховання, власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.

1.9. Міжшкільний навчально-виробничий комбінат здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійно-технічну освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань професійно-технічної освіти», Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про дорожній рух», Положення про організацію навчально-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах, Положення про міжшкільний навчально-виробничий комбінат, Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, власного Статуту та інших нормативно-правових документів, що стосуються навчально-виховної, навчально-виробничої діяльності закладу.

1.10. Комбінат самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом;

1.11. Міжшкільний навчально-виробничий комбінат несе повну відповідальність перед особою, суспільством за реалізацію:

- безпечних умов освітньої діяльності;
- дотримання вимог державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, практичної, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Навчання і діловодство в комбінаті ведуться українською мовою.

1.13. Комбінат має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи навчально-виховного, навчально-виробничого процесу;
- користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством України;
- запрошувати на роботу спеціалістів на умовах договорів (контрактів);
- розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, проводити капітальний ремонт, ремонтно-будівельні та інші види робіт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- об'єднувати свою діяльність на підставі спеціальних угод з діяльністю інших підприємств, установ і організацій різних форм власності, як в Україні так і за її межами;
- визначати контингент і форми трудової, професійної підготовки учнів та інших громадян;
- створювати структурні підрозділи;
- проводити курсову підготовку відповідно до ліцензійних вимог за різними формами (індивідуальна, групова тощо), гуртки, клуби, студії;
- формувати штатний розпис;
- формувати власну соціальну базу за рахунок бюджетних коштів, благодійної допомоги та спонсорських внесків;

- виготовляти товари народного споживання, вирощувати сільськогосподарську продукцію та реалізовувати на основі чинного законодавства;

- надавати платні послуги відповідно переліку визначеного чинним законодавством;
- встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- застосовувати гнучкий режим праці;
- розробляти і впроваджувати за узгодженням з відповідними державними органами Міністерства освіти і науки України авторські програми навчально-виховної, навчально-виробничої, методичної роботи;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- мати свій друкований орган – газету комбінату;
- розробляти правила прийому учнів, курсантів та інше.
- мати власну символіку і атрибутику розмір і колір прапора повинні бути схвалені загальними зборами закладу.

1.14. В комбінаті створюються та функціонують методичні комісії, творчі групи, психологічна служба тощо.

1.15. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновником і здійснюється відповідними медичними закладами.

1.16. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО, НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСІВ

2.1. Комбінат планує свою роботу самостійно до Концепції розвитку, перспективного, річного та місячного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання навчально-виховного, навчально-виробничого процесів та методичної роботи, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання, а також на основі Державних стандартів професійно-технічної освіти.

2.3. Робочий навчальний план комбінату погоджується з управлінням освіти Шепетівської міської ради, обласним методичним центром професійно-технічної освіти і затверджується педагогічною радою комбінату. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

2.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, створюють комплексно-методичне забезпечення предметів, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти відповідно державних стандартів.

2.5. Комбінат здійснює навчально-виховний процес за денною, вечірньою, груповою та індивідуальною формами навчання.

2.6. Зарахування учнів до комбінату здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви учнів та письмової згоди батьків або осіб, які їх замінюють з урахуванням професійного відбору, який здійснюється профорієнтаційною та психологічною службами комбінату.

2.7. Зарахування слухачів в групи для проходження курсової підготовки здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви та укладеної угоди.

2.8. Загальноосвітні навчальні заклади, які направляють учнів в комбінат для профільного навчання, трудової та професійної підготовки, передають комбінату педагогічне навантаження з інваріантної та варіативної складової навчальних планів.

2.9. Термін навчання в комбінаті визначається навчальними планами, програмами та вимогами ліцензії на надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсового професійно-технічного навчання

(спеціальності (професії)) та ліцензовані обсяги прийому, які вказані у додатку, наповнюваність груп визначається чинним законодавством.

2.10. У комбінаті на основі чинного законодавства встановлюється наповнюваність навчальних груп та мережа, відповідно ДСТ ПТО і Державних стандартів освітньої галузі «Технологія».

Мережа профілів професійної підготовки може здійснюватись, удосконалюватись, розширюватись відповідно побажань учнів та батьків (опікунів), стану матеріальної бази комбінату, вимог та потреб ринку праці.

2.11. Відповідно до законодавчої бази професійної освіти, Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, міжшкільний навчально-виробничий комбінат, який здійснює професійне навчання присвоює кваліфікацію «кваліфікований робітник» з видачею документа встановленого зразка, в частині цих функцій відноситься до професійно-технічних навчальних закладів та керується нормативно-правовими, науково-методичними документами у галузі професійно-технічної освіти.

В зв'язку з цим комбінат зобов'язується брати участь у всіх запланованих Департаментом освіти і науки Хмельницької облдержадміністрації, обласним науково-методичним центром професійно-технічної освіти та підвищення кваліфікації інженерно-педагогічних працівників заходах.

2.12. Оцінювання якості професійної підготовки здійснюється за двома аспектами: рівень володіння теоретичними знаннями та якість практичних умінь та навичок.

Випускникам, які опанували курс навчання в повному обсязі програмового матеріалу професійно-технічної освіти і мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів та виробничого навчання надається право складати державну кваліфікаційну атестацію на присвоєння робітничої кваліфікації та отримання свідоцтва про присвоєння робітничої кваліфікації державного зразка.

2.13. Випускникам, які опанували курс навчання в повному обсязі програмового матеріалу з профільного навчання по спеціалізації технологічного напрямку по закінченню видається свідоцтво власного зразка, який затверджений педагогічною радою.

2.14. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється комбінатом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

2.15. Навчальні заняття розпочинаються і закінчуються відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

2.16. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу передбачено для виконання навчальних програм. Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю – 45 хв.;
- урок виробничого навчання тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом.

2.17. Навчальний час учня, слухача в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством.

2.18. Комплектація навчальних груп відбувається до 15 вересня, наповнюваність груп відповідно до чинного законодавства.

2.19. Відволікання учнів, слухачів від участі у навчальному процесі забороняється, крім випадків, передбачених рішення Кабінету Міністрів України.

2.20. За погодженням з управлінням освіти Шепетівської міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

2.21. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом занять, що складається на рік відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою комбінату і затверджується директором.

2.22. Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

2.23. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, комбінат може організовувати та проводити індивідуальні, групові, факультативні та інші поза навчальні заняття, заходи, організовувати роботу учнівського наукового осередку, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх потреб і інтересів учнів, а також на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.24. Навчальні заняття в комбінаті, враховуючи специфіку, можуть організовувати в дві зміни.

2.25. У комбінаті визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання рівня навчальних досягнень учнів, ведеться тематичний облік знань.

2.26. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів, їх батьків куратором групи в індивідуальному порядку.

2.27. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального заохочення:

- учні, переможці конкурсу «Кращий за професією», нагороджуються листом-подякою дирекції комбінату;

- учні, переможці міських олімпіад та конкурсів, нагороджуються грамотою комбінату, цінним подарунком;

- учні, переможці обласних конкурсів, нагороджуються Почесною грамотою комбінату;

2.28. Найкращі учні заносяться на Дошку пошани.

2.29. Практична підготовка проводиться у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях на полігонах, автодромах, а також на виробничих ділянках міста.

2.30. Підготовку машин, обладнання робочих місць, матеріалів, інструментів, технічної документації, забезпечення виконання норм і правил охорони праці здійснюють майстри виробничого навчання та вчителі.

2.31. Виробнича практика учнів організовується і проводиться відповідно до чинного законодавства.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСІВ

3.1. Учасниками навчально-виховного, навчально-виробничого процесів у комбінаті є:

- учні;
- керівники закладу;
- педагогічні працівники;
- інженерно-технічні працівники;
- батьки (особи, які їх замінюють);
- представники підприємств, установ, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у роботі комбінату.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників, визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір профілів, форми навчання, факультативів, спецкурсів тощо;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною базою комбінату;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь в різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного, навчально-виробничого процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні умови навчання, виховання та праці тощо, передбачені чинним законодавством.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками в міру своїх природних нахилів та здібностей, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- утримувати в порядку своє робоче місце;
- дотримуватись правил з техніки безпеки та охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях, лабораторіях;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- чітко дотримуватись режиму роботи комбінату;
- з повагою відноситись до вчителів, батьків, учнів та інших громадян;
- вболівати за честь та гідність комбінату;
- дотримуватись правил особистої гігієни, мати охайний зовнішній вигляд, приходити на заняття в спецодязі;
- вести здоровий спосіб життя: не палити, не вживати алкоголь, наркотичні засоби.

3.5. Педагогічними працівниками комбінату можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну професійну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють добросовісну педагогічну діяльність, забезпечують

результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Під час робочого часу категорично заборонено палити та бути в нетверезому стані працівникам комбінату та учням.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими діючими законодавчими актами України.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного та виробничого процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

3.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати виконання навчальних програм з кожного профілю, належний рівень викладання навчальних дисциплін на рівні обов'язкових державних стандартів;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, пропагувати здоровий спосіб життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут навчального закладу, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освіти та інш.;

- брати участь у роботі педагогічної ради та інш.

3.11. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, приходять на роботу в нетверезому стані або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління освіти, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного та виробничого процесу та зміцненні матеріально-технічної бази комбінату;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах;

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за навчання та відвідування їх дітьми комбінату і зобов'язані:

- забезпечувати умови та виконувати вимоги укладеної угоди на здобуття дитиною (за згодою батьків) професійної освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

- відшкодовувати збитки, нанесені їх дітьми, комунальному, громадському, особистому майну.

3.15. Представники громадськості, які співпрацюють з комбінатом, мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню комбінату;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації навчально-виховного та виробничого процесів.

3.16. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати

учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ КОМБІНАТОМ

4.1. Управління комбінатом у системі освіти здійснюється її засновником Шепетівською міською радою, міським управлінням освіти Шепетівської міської ради.

4.2. Безпосереднє управління комбінатом здійснює його директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку встановленому МОН.

Директор комбінату та його заступники призначаються і звільняються з посади відповідним органом управління освітою. Призначення і звільнення заступників директора здійснюються за поданням директора, згідно чинного законодавства.

4.3. Вищим органом громадського самоврядування в комбінаті є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.4. Учасники загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників комбінату;
- учнів комбінату;
- батьків.

4.5. Кожна категорія обирає однакову кількість учасників.

4.6. Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше 2/3 кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх учасників.

4.7. Право скликати збори мають голова ради комбінату, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор комбінату, засновник.

4.8. Загальні збори:

- обирають раду комбінату, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради комбінату про їх роботу; дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- розглядають найважливіші питання діяльності комбінату; навчально-виховної, навчально-виробничої, методичної, фінансово-господарської діяльності, тощо;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників, голови ради комбінату;

4.9. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада комбінату. В окремих випадках функції ради можуть виконувати загальні збори.

4.10. До ради комбінату обираються пропорційно представники від працівників комбінату, учнів, батьків і громадськості загальними зборами відкритим або таємним голосуванням.

4.11. Рада комбінату скликається її головою, засновником, а також членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором комбінату.

4.12. Засідання ради є правомочним якщо у ньому бере участь не менше двох

третин її членів.

4.13. Рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

4.15. Рада комбінату:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
 - погоджує стратегічний та річний план і режим роботи МНВК;
 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення оновлення змісту трудової, професійної підготовки учнів;
 - контролює витрачення бюджетних асигнувань, визначає напрямки витрачання коштів;
 - погоджує умови оренди приміщень, споруд і обладнання;
 - вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників комбінату, кращих учнів;
 - розглядає пропозиції, зауваження учасників навчально-виховного та виробничого процесів, органів державного управління з питань роботи комбінату і приймає відповідні рішення;
 - бере участь в засіданні атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
 - виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
 - приймає рішення про преміювання учнів-переможців олімпіад, конкурсів, учасників МАН;
 - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
 - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів і працівників комбінату;
 - може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.
- Склад комісії та зміст її роботи визначаються радою.

4.16. В комбінаті за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.17. У комбінаті функціонує педагогічна рада - дорадчий колегіальний орган, що об'єднує всіх педагогічних працівників комбінату.

4.18. Головою педагогічної ради є директор комбінату.

4.19. Педагогічна рада розглядає орієнтовно питання :

- навчально-виховної та виробничої діяльності комбінату;
- здійснює вибір варіантів навчальних планів та програм відповідно вимог Державних стандартів та підручників;
- питання удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного, навчально-виробничого процесу, планування та режиму роботи комбінату;
- переведення учнів та їх випуск, випуск курсантів, видачі документів про відповідний рівень освіти (професійно-технічної освіти), нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний, навчально-виробничий процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів, курсантів та працівників комбінату та інш.

4.20. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу.

4.21. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.22. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного, навчально-виробничого процесу.

4.23. Засідання педагогічної ради можуть організовуватися в традиційній та нетрадиційній формах.

4.24. Батьківські збори - колективний орган батьківського самоврядування, що:
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу;

- залучають батьків до участі в керівництві навчально-виховної, навчально-виробничої роботи МНВК.

4.25. Батьківський комітет закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів, підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- разом з батьками або особами, які їх замінюють, бере участь у розгляді в державних, громадських організаціях питання, що стосуються їх інтересів;

- разом із засновником або уповноваженим ним органом, громадськими організаціями створює умови для педагогічної освіти батьків;

- розподіляє кошти фонду розвитку, проводить роботу по залученню позабюджетних коштів.

4.26. Учнівські збори - колективний орган учнівського самоврядування:

обирають органи учнівського самоврядування;

- висувають своїх представників для участі в роботі громадського колективу.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає земельні ділянки, будівлі, споруди, комунікації, машини та обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі комбінату.

5.2. Майно навчального закладу належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту комбінату та укладених ним угод.

5.3. Вилучення основних засобів, інших необоротних активів, оборотних коштів та іншого майна комбінату проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані комбінату внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Для забезпечення навчально-виховного, виробничого процесу база комбінату складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, швейної, кулінарної, столярної, перукарської), лабораторій, цехів, бібліотеки, кімнати психологічної служби, кімнати прийому їжі, кабінету ведення фінансово-бухгалтерського обліку, кабінету заступників з НВР, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

5.5. Навчальний заклад має земельні ділянки, де розміщуються навчальні споруди, споруди господарського призначення, гаражі для навчальних та господарських автомобілів, автодром для навчання практичному водінню учнівської молоді, курсантів за професією «Водій автотранспортних засобів категорія «В» тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти місцевого (державного) бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання освітніх та господарських послуг;
- кошти, отримані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації робітників і спеціалістів за замовленнями служб зайнятості населення відповідно до укладених договорів;
- батьківська плата за проведення додаткових годин на повне виконання Державних стандартів професійно-технічної освіти;
- кошти, отримані за додаткові послуги;
- кошти, отримані від виготовлення та реалізації продукції навчально-виробничих цехів (дільниць), кабінетів, лабораторій, майстерень;
- кошти, отримані за профорієнтаційне консультування населення;
- кошти, отримані від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, майна;
- кошти, отримані від реалізації майна, необоротних активів (крім будівель і споруд);
- кошти, отримані від здачі брухту і відходів чорних, кольорових, дорогоцінних металів;
- кошти, отримані від здачі макулатури;
- кошти, отримані від усіх видів добровільної безповоротної та безоплатної допомоги як передача будь-яких видів майна, матеріальних цінностей, благодійних коштів, грантів та дарунків переданих підприємствами, установами, організаціями іншими спонсорами, а також фізичними особами, іншими бюджетними установами.

6.3. Плата за освітні додаткові послуги, підготовку, перепідготовку може вноситися за весь строк навчання повністю, одноразово або частками -помісячне, по семестрах, щорічно.

6.4. Надходження коштів відбувається на рахунки в органах Державного казначейства та готівкою в касу закладу.

6.5. Кошти, які складають кошторис комбінату не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів.

6.6. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу і спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

6.7. Шляхи спрямування благодійного внеску визначаються Радою комбінату, відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю

закладу.

6.8. Кошти благодійних внесків не можуть спрямовуватись на виплату заробітної плати.

6.9. Кошти, отримані закладом зберігаються на відкритих рахунках у національній валюті в органах Державного казначейства.

6.10. Розмір плати за надання освітніх та господарських послуг визначається відповідно чинного законодавства.

6.11. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуги.

6.12. Прейскурант цін на продукцію, отриману від господарської та/або виробничої діяльності, визначається згідно вищезгаданого порядку та встановлюється Радою комбінату.

6.13. Шляхи використання коштів:

- Використання коштів здійснюється відповідно до Закону про державний бюджет України (рішенням органів місцевої влади).

- Кошти витрачаються відповідно до кошторису доходів та видатків, який затверджується керівником установи, управлінням освіти Шепетівської міської ради за погодженням з фінансовим управлінням.

6.14. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися серед засновників (учасників), працівників (оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) використовуються виключно на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, а саме на оплату праці працівників, яка включає в себе основну, додаткову заробітну плату, матеріальну допомогу, премії, компенсації згідно чинного законодавства та колективного договору комбінату, на внески на загальнообов'язкові державні соціальні страхування, на господарські видатки бюджетних установ, на утримання обладнання, ремонт майна бюджетних установ, на ремонт, модернізацію чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей, на покриття витрат, пов'язаних з організацією збирання і транспортування відходів і брухту (макулатури) на приймальні пункти, а також на господарські потреби закладу, оформлення навчальних кабінетів та інші.

6.15. Контроль за правильним використанням коштів здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.16. Комбінат має право на придбання та оренду необхідного обладнання і інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов учасників навчально-виховного процесу.

6.17. Порядок ведення бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначено згідно вимог чинного законодавства.

6.18. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

6.19. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства.

VII. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

7.1. Комбінат має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

7.2. Комбінат за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому порядку спільні асоціаційні заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, конкурси тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства, Положення МНВК та власного Статуту.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОМБІНАТУ

8.1. Державний контроль за діяльністю комбінату здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері освіти України.

8.2. Контроль за діяльністю МНВК здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України та управління освіти Шепетівської міської ради.

8.3. Основною формою контролю за діяльністю комбінату є атестація, як складова частина державного контролю за якістю підготовки учнів, кваліфікованих робітників і спрямована на визначення спроможності навчального закладу здійснювати освітню діяльність на рівні державних вимог (стандартів).

8.4. Атестація навчального закладу здійснюється планово один раз у десять років.

8.5. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється засновником комбінату відповідно до чинного законодавства.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник. Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду-ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації - права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації - права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4. При реорганізації чи ліквідації комбінату, учням, які навчались на базі цього навчального закладу, гарантується можливість продовження навчання за обраним профілем.

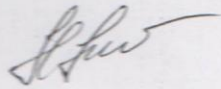
9.5. Працівникам, які звільнились або переводяться на інше місце роботи в результаті ліквідації комбінату, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.6. У разі припинення діяльності комбінату (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу можуть передаватися одній або кільком неприбутковим організаціям або зараховуються до доходу бюджету.

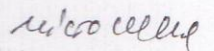
Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ В СТАТУТ

10.1. Внесення змін та доповнень в Статут проводиться за погодженням з Шепетівською міською радою.

Секретар міської ради



М.Ю.Кикоть



- тівка, Хмельницька область, Україна, двадцять третє грудня дві тисячі шістнадцятий рік.

Я, **Огородник Л. Ю.**, приватний нотаріус Шепетівського районного нотаріального округу, засвідчую справжність підпису секретаря Шепетівської міської ради Хмельницької області **Кикоть Миколи Юрійовича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1098

Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України "Про нотаріат"



Приватний нотаріус

Л. Ю.

Л. Ю. Огородник

